

## Stellenausschreibung Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) Anzahl der offenen Stellen: 1 (eine) Einstieg: 01.08.2020

Das Aufgabenfeld der Rettungsdienstschule Saar ist die Beratung, Schulung und Aus-, Fort- und Weiterbildung des Personals im Rettungsdienst (Notfallrettung und Krankentransport) sowie in den Sozial- und Gesundheitsfachberufen. Sie ist die staatlich anerkannte Berufsfachschule für die Ausbildung Notfallsanitäter/in im Saarland.

Wir bieten zum o. g. Zeitpunkt einen Ausbildungsplatz zum Kaufmann für Büromanagement.

### Ihr Profil

- Sie verfügen über einen sehr guten Realschulabschluss bzw. das (Fach-) Abitur
- Sie haben Interesse an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen
- Der Umgang mit Zahlen macht Ihnen Spaß und Sie haben fundierte PC-Kenntnisse, gerade im Bereich der Office – Anwendungen (Word, Excel, Powerpoint)
- Sie verfügen über ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Sie arbeiten gerne selbständig und sind teamfähig
- Eigeninitiative und Engagement gehören zu Ihren Stärken
- Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit zeichnet Sie aus
- Die Begriffe Kundenorientierung und Qualitätsbewusstsein sind Ihnen nicht fremd

### Ihre Aufgaben

- Bürowirtschaftliche Abläufe zu initiieren und zu steuern
- Qualitätssichernde Maßnahmen durchzuführen
- Kundenbeziehungen zu pflegen
- Termine zu koordinieren, Schriftverkehr zu bearbeiten und Besprechungen vorzubereiten
- Buchungssysteme und Instrumente des Rechnungswesens anzuwenden
- Datenbankpflege erlernen und anwenden
- Bei personalbezogenen Aufgaben zu unterstützen

### Unser Angebot

- anspruchsvolle Tätigkeit in einem aufgeschlossenen jungen und motivierten Team
- eigenverantwortliches Arbeiten und Gestaltungsmöglichkeiten
- leistungsgerechte Vergütung
- Praxisnaher Einsatz mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail**

### Anschrift

Rettungsdienstschule Saar gGmbH  
Schulleitung  
Elversberger Str. 55  
66386 St. Ingbert

### Wichtige Hinweise:

- \* Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Schulleitung – Tel. 06894 – 99 88 610
- \* Bewerbungsschluss ist der 01.05.2020
- \* Bei Emailbewerbungen bitten wir Sie um Übersendung einer einzigen Datei (Format PDF) mit einer Maximalgröße von 3 MB an die Adresse [Schulleitung@rdss.de](mailto:Schulleitung@rdss.de). Keine Word- oder ZIP-Dateien.
- \* Bitte geben Sie bei Emailbewerbungen im Betreff zwingend die Ausschreibungsnummer RDSS\_2019\_KBM\_A\_{VornameNachname} an.

**Diese Angabe ist aus IT-Sicherheitsgründen zwingend erforderlich.**

- \* Bewerbungskosten einschließlich möglicher Vorstellungskosten werden nicht erstattet,
- \* Eingesendete Bewerbungsmappen können leider nicht zurückgeschickt werden



**HINWEIS:**

Die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten sind Voraussetzung für die Berücksichtigung Ihrer Bewerbung auf die o.g. Stellenbeschreibung. Ihre Daten werden nach Eingang der Bewerbung gespeichert und zum Zwecke der Bewerberauswahl verarbeitet. Sie sind verpflichtet, die Angaben zu Ihrer Person zu machen, und willigen daher mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ein. Sofern Sie mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht einverstanden sind, kann Ihre Bewerbung vom weiteren Verfahren ausgeschlossen werden. Die Bewerberdaten werden gelöscht, sobald der Zweck für die Datenerhebung erledigt ist und keine weitere Aufbewahrungspflicht besteht.